



# STATUTUL ASOCIAȚIEI ÎNTEPRINDERILOR ITALIENE DIN CLUJ (A.I.I. CLUJ)

## Titlul I. – Teritoriu – Scop și obiective

**Art. 1.** (1) Considerând că prin *Întreprinderi Italiene* sunt indicate toate formele juridice de exercitare a faptelor de comerț și înregistrate în România sau care, fără a fi de naționalitate română, desfășoară activitate pe teritoriul României și care au un capital integral sau parțial italian, asociații fondatori menționați la art. 1 din Actul constitutiv constituie Asociația Întreprinderilor Italiene din Cluj (A.I.I. CLUJ), denumită în continuare Asociația.

(2) Pot adera la A.I.I. Cluj toate întreprinderile italiene și persoane fizice italiene ce desfășoară activități de natură comercială, indiferent de forma juridică și indiferent de obiectul concret de activitate, inclusiv persoane juridice fără scop lucrativ care desfășoară cu titlu secundar activități secundar activități comerciale. Întreprinderile italiene, asociațiile și persoanele fizice italiene trebuie să aibe sediu/reședința în județul Cluj sau alt județ din regiunea Transilvania, sau naționalitatea italiană, care desfășoară activitatea pe teritoriul României.

(3) Asociația se constituie pe durată nedeterminată, are sediul în Cluj Napoca, str. Hameiului nr. 6, ap.13, județul Cluj, și deține un patrimoniu inițial de 2.000 RON, constituit din aporturile egale ale asociaților fondatori, semnatari ai prezentului statut.

(4) Asociația nu are scop lucrativ, se inspiră din principiile democratice enunțate de Consiliu, este a politică și nu are scopuri religioase.

(5) Asociația poate adera la asociațiile cu scop similar care își desfășoară activitatea la nivelul României sau în străinătate, poate constitui federații prin asociere cu astfel de asociații sau fundații și se poate asocia cu întreprinderi care desfășoară activități funcționale care au aceleași scopuri cu ale Asociației.

**Art. (2)** Scopurile și obiectivele asociației sunt:

1. Să pună în valoare și să dezvolte rolul asociaților, întărindu-le imaginea și răspândind toate informațiile referitoare la activitatea lor;
2. Să asigure tutela intereselor morale și economice ale asociaților;
3. Să promoveze colaborarea între asociați, persoane fizice și juridice, dezvoltând organizarea teritorială și sectorială;
4. Să reprezinte interesele asociaților în fața instituțiilor și organismelor publice și private, din administrația publică, din mediul economic sau din societatea civilă;
5. Să elaboreze adrese și propuneri capabile să acționeze pe plan legislativ, administrativ și executiv;
6. Să stimuleze corectitudinea și eficiența funcționarilor publici în demersurile administrative relevante în activitatea economică;
7. Să organizeze și să desfășoare cursuri de pregătire profesională, studii și cercetări, congrese și conferințe precum și activități sau servicii de

relații publice și informare în favoarea asociațiilor și mediului economic în general;

8. Să constituie și să participe la consorții și cooperative între întreprinderi, pe care să le gestioneze direct ori prin intermediul altor persoane juridice, inclusiv societăți comerciale în care asociația va deține participări;
9. Să constituie și să participe în societăți și centre de studii și cercetări care au ca obiect activități cu scopul dezvoltării culturale, social și economic al județului Cluj și regiunii Transilvania;
10. Să organizeze în manierele și formele cele mai adecvate asistența și ocrotirea asociațiilor.

## **Titlul II. Membrii asociației. Procedura de aderare. Încetarea calității de membru asociat.**

**Art. 3.** (1) Asociația are următoarele categorii de membri asociați:

- a) Membri fondatori, care sunt asociații semnatarii ai actului constitutiv și statutului, de înființare a asociației;
- b) Membri aderenți, care urmează să devină asociați prin procedura de aderare la asociație, așa cum este descrisă la art. 4 din prezentul statut;
- c) Membri de onoare sunt asociați persoane fizice și juridice care, fără îndeplinirea condițiilor pentru a deveni asociat, funcționează în diferite domenii de activitate și au demonstrat, în timp, afinități față de scopurile și obiectivele asociației;

(2) Toate categoriile de membri constituie membri asociați care dețin drepturi egale și obligații egale față de asociație, cu excepțiile ce urmează:

- membri aderenți simpatizanți - care achită o taxă de aderare minimă, nu au drept de vot, fără dreptul de a alege și de a fi aleși;

- membri de onoare - care sunt scutiți de obligația de plată a cotizației și contribuțiilor, dar nu au drept de vot, nici dreptul de a fi aleși în organele de conducere.

(3) Nici un membru care nu achită cotizația la zi, integral, în cuantumul fixat de către Consiliul Director, nu are drept de vot și nu are dreptul de a fi ales în organele de conducere, și nici nu poate exercita nici o funcție sau deține vreo calitate.

**Art. 4.** (1) Orice asociat, persoana fizică sau juridică, indiferent de forma sa juridică, care îndeplinește condițiile stabilite la art. 1 din prezentul statut, are vocația de a deveni membru al asociației și de a beneficia de pe urma activității acesteia.

(2) Cererile de aderare la asociație sunt adresate și supuse aprobării Consiliului Director, care, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii trebuie să aprecieze dacă solicitantul corespunde principiile stabilite în actul constitutiv și statutul asociației și să decidă în ceea ce privește primirea solicitantului în asociație. Cererea de aderare trebuie să aibă forma, conținutul și anexele stabilite de Consiliul Director printr-un regulament distinct.

(3) eliminat

(4) Odată cu acceptarea aderării, prin decizie scrisă a Consiliul Direct, comunicată solicitantului, se va fixa termenul maxim de plată al cotizației și contribuției, care nu va putea depăși 45 de zile de la data comunicării. Neplata cotizației în termenul de 45 de zile echivalează cu renunțarea tacită la calitatea de membru și decăderea din beneficiile acceptării.

(5) Persoanele juridice asociate trebuie să indice la înscriere persoanele fizice care le reprezintă în cadrul asociației, prin intermediul cărora asociații persoane juridice își vor exercita drepturile statutare.

(6) Asociații acceptați vor fi înscriși în Registrul asociațiilor.

**Art. 5.** Calitatea de membru de onoare se dobândește prin invitația făcută de Consiliul Director persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de art. 3 al. 1 lit. C. Invitația se face în urma exprimării acordului majorității directorilor, pe baza a trei recomandări formulate de către asociați sau directori. Calitatea se dobândește din momentul acceptării, în orice formă, a invitației de aderare.

**Art. 6.** Membrul asociat își pierde calitatea de asociat în următoarele cazuri.

1. Retragere
2. Excludere
3. Decădere

**Art. 7.** (1) este actul unilateral al membrului asociat prin care arată că înțelege să renunțe pentru viitor la calitatea de asociat, cu toate drepturile și obligațiile aferente.

(2) Modalitatea, termenele și formalitățile de retragere din asociație pot fi stabilite de Consiliul Director prin regulament.

**Art. 8.** (1) Excluderea membrului asociat poate să fie propusă de orice organ social sau de cel puțin 5 (cinci) asociați, printr-o expunere de motive care să invoce abateri grave de ordin moral în mediul social sau în cel de afaceri, ori violări ale îndatoririlor statutare sau nerespectarea conștientă a hotărârilor legale ale organelor statutare și a regulamentelor.

(2) Consiliul Director hotărăște cu privire la cererea de excludere cu majoritatea absolută a membrilor. Împotriva hotărârii Consiliului Director se poate face recurs în fața adunării generale a asociațiilor. Decizia adoptată de adunarea generală poate fi atacată în instanță conform dispozițiilor OG26/2000.

**Art. 9.** (1) Reprezintă motiv al decăderii din calitatea de membru asociat, una dintre următoarele situații în care se află un asociat: dispariția uneia dintre cerințele necesare aderării; hotărârea declarativă de faliment; neachitarea la timp a cotizației și contribuțiilor stabilite de adunarea generală a asociațiilor.

(2) decăderea trebuie constatată de Consiliul Director și produce efecte de la data deciziei de constatare a decăderii. Asociatul care își pierde calitatea de membru asociat nu are nici un drept asupra patrimoniului social.

### **Titlul III – Drepturile și obligațiile asociațiilor**

**Art. 10.** (1) Odată cu admiterea în asociație, membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să respecte clauzele statutului, cu eventualele modificări, să urmeze în general toate deciziile pe care, în limitele facultăților acordate de prezentul statut, organele sociale le-ar adopta în cursul funcționării asociației;
- b) Să respecte în mod scrupulos și cu o solidare mutualitate disciplina asociației și toate obligațiile statutare;
- c) Să verse, în conformitate cu quantumul stabilit de adunare, contribuția ordinară și cea extraordinară, cotizația anuală de asociere și eventualele penalități de întârziere și/sau omisiuni și în conformitate cu termenele și scadențele stabilite de Consiliul director;
- d) Să contribuie, în măsura posibilităților și a aptitudinilor fiecăruia, la realizarea concretă a activităților/ acțiunilor stabilite de asociație;
- e) Să comunice în 30 de zile orice schimbare referitoare la propriile organe administrative, sub sancțiunea inopozabilității schimbărilor efectuate cu încălcarea acestei obligații. Societatea asociată se obligă să verse sumele de la punctul c la simpla cerere a asociației; plata se poate face prin orice mijloace.

(2) Neîndeplinirea integrală și la termen a obligațiilor de plată a cotizației și contribuțiilor stabilite de Adunarea Generală și/sau Consiliul Director atrage decăderea de drept, fără punere în întârziere din calitatea de membru și drepturile ce derivă din această calitate. Decăderea poate fi constatată de Consiliul Director care va putea dispune excluderea membrului asociat.

**Art. 11.** (1) Principalele drepturi ale asociaților sunt:

- a) Să participe la activitățile și manifestările asociației;
- b) Să fie informate asupra acțiunilor întreprinse de asociație și rezultatele acestor activități; să solicite Consiliului Director și cenzorului lămuriri cu privire la activitatea asociației;
- c) Să își exprime opinia în ce privește demersurile relevante care ar trebui făcute pentru îndeplinirea scopului social și să participe la adoptarea deciziilor privind activitatea asociației;
- d) Să aleagă și să fie aleși, personal sau prin reprezentanți legali, în structurile de conducere ale asociației; cu excepția celor fără drept de vot, sau decăzuți din drept;
- e) Să consulte baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;
- f) Să beneficieze de reprezentare înaintea autorităților și instituțiilor publice în ceea ce privește problemele de orice natură apărute în activitatea membrilor asociației;
- g) Să beneficieze de asistență și consiliere acordată prin intermediul asociației de specialiști din domeniile comercial, fiscal, juridic, etc.

**Art. 12.** (1) Adunarea generală a membrilor asociației este organul suveran al asociației, care deține rolul hotărâtor în problemele privind existența, structura și activitatea asociației, stabilește strategiile și tacticile acesteia în vederea atingerii scopurilor pentru care a fost înființată.

(2) Adunarea generală este formată din toți asociații (membri fondatori și aderenți) și membri de onoare. Intreprinderile asociate vor fi reprezentate prin administratorii statutari, sau asociații italieni, sau, în mod excepțional de o altă persoană care deține o procură în acest sens.

**Art. 13.** (1) Adunarea generală este convocată de Președintele asociației la sediul acesteia sau în alt loc stabilit de Consiliul Director, oricând este necesar și sunt întrunite condițiile convocării, însă cel puțin o dată pe an, în primele 4 luni de la închiderea exercițiului social, în vederea aprobării dării de seamă economico-financiare, pentru examinarea bilanșului și eventual pentru alegerea Consiliului Director sau a cenzorului.

(2) Adunarea generală se convocă la solicitarea majorității membrilor Consiliului Director sau a cel puțin unei treimi dintre întreprinderile asociate, așa cum rezultă din registrul asociațiilor.

(3) Adunarea generală se convocă prin scrisoare recomandată, fax, e-mail, sau orice alt mijloc de comunicare care poate fi confirmată, expediată cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data adunării, la sediul / domiciliul / reședința membrului asociat, înregistrată în Registrul asociațiilor sau notificată în scris asociației. Convocarea va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi a adunării.

**Art. 14.** (1) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, putând hotărâ cu privire la orice problemă stabilită prin ordinea de zi, legată de activitatea asociației și propusă de membrii acesteia, având atribuțiile prevăzute de lege.

(2) Adunarea generală ordinară poate hotărâ în mod valabil, prin votul majorității membrilor prezenți/reprezenți, dacă la prima convocare sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre membrii asociației, iar la a doua convocare, care trebuie să se organizeze la un interval mai mare de 24 ore, hotărârea se adoptă valabil indiferent de numărul celor prezenți sau reprezenți.

**Art. 15.** (1) Adunarea generală se întrunește în sesiune extraordinară, de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director, putând hotărâ asupra oricărei probleme legate de activitatea asociației, cu excepția celor legate de exercițiul financiar-contabil.

(2) Pentru ca adunarea generală extraordinară să fie valabilă întrunită la prima convocare, este necesară prezența, personal sau prin reprezentant, a cel puțin  $\frac{3}{4}$  membrii asociației, iar hotărârile se iau cu voturile exprimate de majoritatea absolută a membrilor asociației.

(3) În cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum pentru întrunirea valabilă a adunării generale extraordinară, se poate convoca a doua oară, la un interval mai mare de 24 ore, cu aceeași ordine de zi, putând delibera numai dacă cei prezenți sau reprezenți cumulează  $\frac{2}{3}$  din numărul total de membri

asociații, hotărârile adoptându-se cu voturile exprimate de majoritatea celor prezenți sau reprezentați în adunare.

**Art. 16.** (1) Fiecare membru asociat are dreptul la un vot exercitat personal sau prin reprezentantul său.

(2) Lista asociațiilor va fi întocmită și adusă la zi în registrul anume întocmit în acest scop, la sfârșitul lunii care precede adunarea generală și la această listă se va face referință la numărarea celor prezenți. Pentru a putea participa la Adunarea generală ordinară și extraordinară la prima convocare sau a doua, societățile asociate vor trebui să prezinte secretariatului adunării desemnat de membrii asociații prezenți, înștiințarea de convocare și să-și dovedească puterea de reprezentare.

(3) Asociații care nu sunt la zi cu plata cotizației anuale și a contribuțiilor extraordinare nu au drept de vot.

(4) Votul este deschis. Cu toate acestea, la propunerea oricărui membru asociat majoritatea celor prezenți în adunare poate hotărî adoptarea deciziilor prin vot secret.

(5) Orice asociat poate fi reprezentat de alt asociat, dar nici un membru asociat nu poate avea mai mult de două procuri. Se admit procurile simple, semnate de reprezentantul legal al întreprinderii, stampilate, prezentate în original. Nu se admit procuri date unor persoane neasociate.

(6) Adunării i se va citi procesul verbal al secretariatului adunării, care, împreună cu foaia de prezență semnată de cei prezenți, va fi anexată procesului verbal al ședinței adunării, devenind parte integrantă a acestuia.

(7) Adunarea va fi prezidată de președintele asociației sau, în caz de imposibilitate, de unul dintre vicepreședinți, sau de un alt reprezentant al societății asociate desemnat de adunare.

(8) Adunarea numește propriul său secretar sau o comisie ce formează secretariatul

(9) Cenzorul participă la adunare fără drept de vot. La fel și membrii simpatizanți.

(10) hotărârile adoptate de adunarea generală pot fi atacate de membrii asociații în condițiile legii.

## **Titlul V. Consiliul Director**

**Art. 17.** (1) Consiliul Director este organul de conducere administrativă a asociației, alcătuit din maximum 7 directori. Acestui organ îi revine să stabilească programele de activitate în vederea atingerii finalităților urmărite conform ar. 2 din prezentul statut.

(2) Membrii consiliului director sunt aleși de adunarea generală dintre reprezentanții persoanelor juridice (administratori sau asociați ai acestora) și persoanele fizice asociate. Modalitatea de votare se va stabili prin regulament.

(3) Consiliul se desemnează dintre membrii săi un președinte al asociației care va avea atribuțiile stabilite la art. 21 din prezentul statut.

(4) Consiliul director numește dintre membrii săi, doi vicepreședinți ai asociației, cărora li se vor stabili atribuții speciale prin decizie de numire.

**Art. 18.** (1) Consiliul director este convocat de către președintele, prin scrisoare sau telefax, fonogramă, cu un preaviz e cel puțin 5 zile, și, în caz de urgență, cu 2 zile înainte de întrunire, de cel puțin 6 ori pe an.

(2) Consiliul trebuie convocat în termen de maxim 10 zile atunci când i se solicită acest lucru președintelui de către cel puțin o treime dintre membrii consiliului.

(3) Consiliul se întrunește în mod valabil la prima convocare, atunci când se constată prezența a jumătate plus unu din componenții săi. La a doua convocare care se va face la un interval nu mai mic de o oră de la ședința în care s-a constatat neîntrunirea cvorumului, consiliul direct poate decide în mod valabil oricare ar fi numărul celor prezenți.

(4) Consiliul director hotărăște întotdeauna prin votul majorității directorilor prezenți.

**ART. 19.** (1) Ședințele consiliului director sunt conduse de președintele asociației, sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți. La ședințe va participa un secretar. În caz de necesitate, la ședințe pot fi invitați experți și tehnicieni din afara asociației, precum și alții asociați / reprezentanți ai asociațiilor.

(2) Directorii absenți fără motiv valabil la trei întruniri consecutive sau la șase întruniri neconsecutive în cursul mandatului, decad în mod automat, fără notificare, din funcție. Locurile care ar deveni vacante din orice motiv pe perioada celor trei ani, vor fi ocupate de asociați / reprezentanții asociațiilor care au obținut la ședința adunării generale în care s-au ales directorii un număr de voturi imediat inferior celui care a permis alegerea în funcția de director.

(3) Demisiile a cel puțin jumătate dintre membrii componenți în funcție presupune decăderea automată a tuturor celorlalți membri componenți, urmând a se convoca de urgență adunarea generală pentru a alege componența noului organ de administrare.

**Art. 20.** (1) director are următoarele atribuții:

1. Prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanșul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
2. Elaborează propuneri referitoare la acte, documente sau operațiuni care vor fi supuse aprobării adunării generale;
3. Stabilește planul de activități și operațiuni necesare în veerea aducerii la îndeplinire a obiectivelor asociației;
4. Hotărăște, în ceea ce privește organizarea birourilor asociației și a delegațiilor;
5. Fixează datele de scadență a plății cotizațiilor anuale și a contribuției extraordinare;
6. cu privire la problemele financiare; poate solicita de la instituțiile de credit deschiderea de credite în cont curent; semnătura pe conturile curente bancare va reveni președintelui și directorului trezorer;
7. Aprobă regulamentele asociației;



8. Stabilește organigrama și politica de personal a asociației precum și colaborările cu diverși profesioniști în domenii care au legătură cu obiectivele asociației;
9. Poate numi comitete și comisii de studiu pentru diferite probleme;
10. În cazurile de urgență poate delega o parte dintre atribuțiile adunării generale. Hotărârile luate în aceste cazuri vor trebui ratificate de proxima adunare generală;
  - (2) Consiliul poate delega o parte din atribuții unuia sau unora dintre membrii săi ori unor directori executivi, salariați ai asociației.
  - (3) Funcția de director, inclusiv cea de președinte și vicepreședinte este ocupată, în principiu, cu titlu gratuit, însă adunarea generală poate hotărî acordarea unei remunerații sub formă de indemnizație, jeton de prezență, etc.
  - (4) Mandatul de director durează doi ani. La expirarea mandatului directorii pot fi realeși.

## **Titlul VI. Președintele**

- Art. 21.** (1) Președintele asociației este desemnat de consiliul director, dintre membrii săi, prin votul majorității absolute a acestora.
- (2) Atribuțiile președintelui sunt următoarele:
1. este reprezentantul legal al asociației față de terți;
  2. Se îngrijește de relațiile și raporturile cu autoritățile și instituțiile publice;
  3. Coordonează activitatea delegațiilor teritoriale;
  4. Dispune asupra problemelor financiare cu privire la administrația obișnuită, cu dreptul de a opera pe conturile curente bancare ale asociației;
  5. Reprezintă asociația în alte asociații sau confederații;
- (3) Președintele poate delega temporar, total sau parțial, pentru acte determinate, atribuțiile sale, unuia sau mai multor componenți ai consiliului director sau unui director executiv, salariat al asociației.
- (4) Mandatul președintelui este de doi ani.

## **Titlul VII. Trezorerul**

- Art. 22.** (1) Trezorerul este membru al consiliului director, desemnat de către directori pentru a avea următoarele atribuții:
- a. Se ocupă de gestiunea financiară a asociației, controlând vărsămintele regulamentare ale intrărilor prevăzute în bilanș și prevede plățile pentru delegarea președintelui prin semnarea lor împreună cu acesta;
  - b. Se îngrijește și tutelează fondurile patrimoniului asociației;
  - c. Dispune un rezumat al dării de seamă economico-financiară a asociației și la bilanșul preventiv, care trebuie supus aprobării consiliului director;
  - d. Relatează consiliului director despre evoluția economico financiară a asociației.



(2) Trezorerul poate reprezenta asociația în ceea ce privește recuperarea, chiar pe cale forțată a creditelor și a plăților. Trezorerul are drept de semnătură în bancă.

### **Titlul VIII. Cenzorul**

**Art.23.** (1) Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- Supraveghează gestiunea asociației, verifică regularitatea efectuării operațiunilor și înderii evidențelor financiar contabile;
- Verifică respectarea dispozițiilor legale și statutare în direcțiunea și administrarea asociației;
- Aduce la cunoștința consiliului director neregulile constatate;
- Situațiile grave constatate trebuie aduse la cunoștința adunării generale chiar dacă acestea nu ordinea de zi a ședinței, supunându-le deliberării și deciziei;
- Convoacă adunarea generală a asociației în cazul în care nu a convocat-o consiliul director al asociației.

(2) Retribuțiile cenzorilor pentru activitatea depusă, cunatumul și modalitățile de plată sunt decise de adunarea generală.

(3) Mandatul de cenzor este pe o perioadă de 2 ani.

(4) Constatările și deliberările cenzorului vor fi înregistrate într-un registru special, sigilat, cu filele numerotate.

### **Titlul IX. Procese verbale**

**Art. 24.** (1) Orice organ social indicat în prezentul statut înscrie într-un registru special hotărârile adoptate, care sunt semnate de președinte și de secretar.

(2) Nici un alt act nu poate înlocui exemplarele regulamentare ale hotărârilor și nici nu poate atesta dorința asociației și a organelor acestora. Președintele eliberează eventuale exemplare/copii ale proceselor verbale.

### **Titlul X. Patrimoniu**

**Art. 25.** Patrimoniul asociației este constituit din aporturile inițiale ale membrilor fondatori, din veniturile de orice natură (cotizații, contribuții, donații, activități comerciale) colectate de asociație pe parcursul existenței sale, din bunurile mobile și imobile care se află, cu orice titlu, în proprietatea asociației, precum și din rezerve.

**Art. 26.** Resursele financiare ale asociației provin din :

- Cotizațiile anuale ale membrilor asociației, stabilite de adunarea generală;
- Contribuțiile extraordinare stabilite de consiliul director în limitele aprobate de adunarea generală cu ocazia adoptării bugetului de venituri și cheltuieli, pentru susținerea unor activități și acțiuni speciale propuse de organele sociale;
- Vânzarea eventualeor publicații editate de asociație;

- Tarifele percepute pentru activitățile de instruire, informare și formare profesională continuă, precum și taxele de participare la seminarii, colocvii sau conferințe tematice organizate de asociație;
- Tarifele pentru prestații efectuate de asociație la cererea celor interesați, în ceea ce privește consultații pe teme juridice, fiscale, investiționale, participarea la programe, studii finanțate de instituții publice, organizații internaționale, organizații de afaceri;
- Donații și sponsorizări care vor fi acceptate de consiliul director numai după constatarea lipsei oricăror sarcini sau condiții care ar afecta independența asociației, sau care ar compromite direct, sau indirect scopurile și principiile declarate în acest statut;
- Venituri realizate din activități comerciale, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art. 27.** În conformitate cu bugetul aprobat, asociația angajează cheltuieli pentru:

- Achiziționarea sau închirierea de mijloace fixe, consumabile, telecomunicații necesare pentru desfășurarea activității asociației;
- Obținerea de informații și documente;
- Organizarea de seminarii, colocvii, conferințe, târguri, forme de instruire și formare profesională;
- Achitarea unor publicații, procurarea de literatură de specialitate, buletine informative, reviste de specialitate;
- Remunerarea personalului salariat al asociației și a colaboratorilor asociației în domenii specifice consultanței, cum ar fi: fiscal, juridic, marketing, management, resurse umane, etc.
- Costurile colaborării cu diferite organizații cu scopuri similare din țară și străinătate;
- Chirii, taxe, impozite și diverse contribuții.

**Art. 28.** All Cluj este persoană juridică fără scop lucrativ. Pe perioada existenței asociației nu pot fi împărțite beneficii, resturi, fonduri, rezerve sau capital.

**Art. 29.** (1) Exercițiul financiar se desfășoară între 1 ianuarie și 31 decembrie în fiecare an.

(2) Bilanțul și darea de seamă economico financiară vor fi întocmite de consiliul director pe baza datelor oferite de trezorer și prezentate într-un raport financiar anual, alături de raportul cenzorului sub a cărui supraveghere și control se desfășoară operațiunile financiar contabile ale asociației. Cele două rapoarte sunt supuse aprobării adunării generale.

## **Titlul XI. Regulamente**

**Art. 30.** (1) Consiliul director stabilește și aprobă toate regulamentele pentru a da o execuție mai detaliată a prezentului statut sau tot ceea ce s-ar dovedi necesar pentru desfășurarea activității asociației.

(2) Regulamentele, odată aprobate de consiliul director, devin executabile imediat, dar sunt supuse ratificării de către proxima adunare generală, ocazie cu care pot fi modificate sau chiar respinse, fără caracter retroactiv.

## **Titlul XII. Dizolvarea asociației**

**Art. 31.** (1) Asociația se va putea dizolva din cauzele stabilite în legislația română în vigoare.

(2) În cazul dizolvării voluntare a asociației, în aceasă situație fiind inclusă fuziunea cu alte asociații sau fundații, decizia de dizolvare trebuie adoptată prin votul a cel puțin jumătate din asociați, astfel cum rezultă din registrul asociațiilor.

(3) adunarea desemnează unul sau mai mulți lichidatori, stabilindu-le puterile. Obligațiile și responsabilitățile lichidatorilor sunt cele prevăzute de legislația română în vigoare.

(4) Activul patrimonial al asociației dizolvate și lichidate se va transmite unei alte persoane juridice fără scop lucrativ, ale cărei obiective și scopuri sunt similare cu cele ale All Cluj. Persoana sau persoanele juridice respective vor fi desemnate prin votul a cel puțin jumătate dintre membrii asociației, potrivit unei metodologii care va fi aprobată de adunarea generală în cursul funcționării asociației.

## **Titlul XIII. Norme tranzitorii**

**Art. 32.** (1) Prezentul statut intră în vigoare imediat, fiind valabil în ceea ce privește toate dispozițiile.

(2) Componența consiliului director stabilită în baza actului constitutiv și statutului rămâne în vigoare până la proxima adunare generală ordinară.

(3) În anul 2003 cotizația anuală se datorează de către întreprinderile asociate pentru întregul an, indiferent de data la care aceste devin prin aderare membri ai asociației.

Actul constitutiv al asociației, cuprinzând 8 articole, se întregeste cu dispozițiile statutului, care cuprinde 32 articole, ambele formând un document juridic unitar, redactat de av. Marcela Katona.

Lista cu semnăturile membrilor asociației care au adoptat prezentul act constitutiv și statut în adunarea generală face parte integrantă din prezentul document.

Redactat și atestat în formă actualizată, azi data atestării, de av. Marcela Katona, în 8 exemplare originale.

Data azi, 30.06.2011, la Cluj Napoca

Președinte,

Secretar,



Red.

Av. Marcela Katona

